

SCHEDA DI SEGNALAZIONE ANOMALIE

RAPPORTO DI NON CONFORMITÀ

Protocollo in ingresso (a cura della Segreteria):

DATA (giorno/mese/anno) __/__/____

ORA: _____

NOMINATIVO DEL CS, AA, AT, DOCENTE CHE HA EFFETTUATO IL CONTROLLO/ RISCONTRATO L'ANOMALIA

COGNOME, NOME:

Descrizione della verifica eseguita, dell'anomalia e/o del guasto riscontrato:

Provvedimenti adottati (croettare ciò che è stato fatto):

Comunicato a DS, Collaboratori del DS/Responsabili di plesso (_____), ASPP (_____), DSGA;

Inviata segnalazione a Factotum; Iren; altri _____;

Delimitata l'area con nastro bianco e rosso o altro dispositivo visivo idoneo;

Cartelli con richiesta di comportamenti idonei;

Divieto di accesso dell'area in questione;

Inviata segnalazione a Ente proprietario anche tramite email (a cura della DS);

manutenzione da effettuare a carico della scuola (cs che si occupano della piccola manutenzione; ditta esterna)

Altro da segnalare: _____

Firma dei vari operatori intervenuti _____

Firma della DS _____